

Средња школа у Бабушници

Средња школа Бабушница
Б а б у ш н и ц а
ул. Омладинских бригада бб
Деловодни број : 194/2019
Датум: 08.03.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СРЕДЊА ШКОЛА У БАБУШНИЦИ

ЈАВНА НАБАВКА – ХРАНА ЗА ДОМ УЧЕНИКА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2019

укупан број страна конкурсне документације: 31

Март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2019, дел.бр. 01-166/2019 од 05.03.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – храна за дом ученика
ЈН бр. 01/2019

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Квалитет, опис добара, место испоруке добара | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова, образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона | 4 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| VI | Образац понуде, спецификација добара и образац структуре цене | 15 |
| VII | Модел уговора | 22 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 24 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 25 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 26 |
| XI | Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења | 27 |
| XII | Овлашћење представника понуђача | 28 |
| XIII | Потврда о преузимању конкурсне документације | 29 |
| XIV | Изјава о прихватању услова из конкурсне документације | 30 |
| XV | Споразум као саставни део заједничке понуде | 31 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Средња школа у Бабушници

Адреса:ул. Омладинских бригада бб, 18330 Бабушница

Интернет страница:..... gimbab.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2019 добра – храна за дом ученика.

4. Резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: секретаријат школе

Телефон 010/385-026, факс 010/385-999, e- mail: gimbab@ptt.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2019 су добра – храна за дом ученика – назив и ознака из општег речника набавке – храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000.

2. Партије

Набавка је обликована у три партије, и то:

партија 1 – доручак, ОРН: храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000,

партија 2 – ручак, ОРН: храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000,

партија 3 – вечера, ОРН: храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000.

Напомена: испорука се врши према броју ученика корисника услуга Наручиоца (укупно 38 ученика), за партије доручак и вечера сваког наставног дана од понедељка до петка (укупно 181 наставни дан) а за партију ручак за наставне дане понедељак, среда и петак (укупно 107 наставних дана), у складу са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја о утврђивању цене смештаја и исхране ученика у домовима ученика.

3. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена .

III КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за врсте артикала које се испоручују, као и у складу са важећим санитарно-хигијенским прописима. Врста и опис добара дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

Време испоруке: наведеним наставним данима у току године почев од дана закључења уговора. Уговорени период траје једну годину од дана закључења уговора.

Место испоруке: пословни простор понуђача у седишту наручиоца уређен у складу са важећим санитарно-хигијенским прописима

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је тааква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: понуђач треба да поседује одговарајући пословни простор за испоруку добара у седишту наручиоца у складу са важећим санитарно-хигијенским прописима.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Уколико је предвиђена посебним прописом, дозвола мора бити важећа.

6) Доказује се Изјавом о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу из конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона понуђач доставља доказ о поседовању или коришћењу пословног простора (доказ о својини, уговор) за испоруку хране за дом ученика у седишту наручиоца.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати и достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да

испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона ако је услов предвиђен посебним прописом, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове.....
.....[навести додатне услове].

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња школа у Бабушници, ул. Омладинских бригада бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – храна за дом ученика, ЈН бр.01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.03.2019. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: Обавезну садржину понуде чини Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци и одговарајући модел уговора из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња школа у Бабушници, ул. Омладинских бригада бб, 18330 Бабушница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – храна за дом ученика, ЈН бр.01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – храна за дом ученика, ЈН бр. 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – храна за дом ученика, ЈН бр. 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре, али понуђач може дати и дужи рок плаћања, при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара се врши наставним данима почев од закључења уговора, за партије 1 и 3 сваког наставног дана од понедељка до петка, за партију 2 у понедељак и петак.

Место испоруке добара: пословни простор понуђача

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

ЦЕНА У ПОНУДИ -Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно наведени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставља Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Средња школа у Бабушници, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 60 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail gimbab@ptt.rs или факсом на број 010/385-999), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, у случају једнаких цена предност ће имати понуђач који је први по редоследу достављања понуде.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail gimbab@ptt.rs, факсом на број 010/385-999 или препорученом поштом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је од 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: захтев за заштиту права са називом наручиоца и бројем или ознаком јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку – храна за дом ученика, партија _____, ЈН број 01/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС НАБАВКЕ:

| | |
|---|--|
| Дневна цена оброка по ученику без ПДВ-а | |
| Дневна цена оброка по ученику са ПДВ-ом | |
| Укупна цена оброка без ПДВ-а | |
| Укупна цена оброка са ПДВ-ом | |
| Рок плаћања | _____ дана по истеку месеца |
| Рок важења понуде | _____ дана (минимум 60 дана) |
| Динамика испоруке добара | наставним данима 1) понедељак, уторак, среда, четвртак, петак – за доручак и вечеру 2) понедељак, среда и петак – за ручак |
| Место испоруке добара | пословни простор понуђача – адреса _____ |

Датум

Понуђач

М. П.

_____ 2019. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ПАРТИЈА 1 – ДОРУЧАК

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Јединична цена Без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-а |
|-----------|----------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Бурек са сиром ¼ 250 гр | ком. | | |
| 2. | Бурек са спанаћем ¼ 250 гр | ком. | | |
| 3. | Бурек са месом ¼ 250 гр | ком. | | |
| 4. | Бурек са јабуком ¼ 250 гр | ком. | | |
| 5. | Бурек са сиром 1/8 125 гр | ком | | |
| 6. | Бурек са сиром 1/8 125 гр | ком | | |
| 7. | Бурек са сиром 1/8 125 гр | ком. | | |
| 8. | Бурек са сиром 1/8 125 гр | ком. | | |
| 9. | Кифла са вишњом 200г | ком | | |
| 10. | Кифла са сиром 150 г | ком | | |
| 11. | Кифла пица 100г | ком | | |
| 12. | Кифла вишња 100г | ком | | |
| 13. | Кифла чоколада | ком | | |
| 14. | Тост 150гр | ком | | |
| 15. | Мини пица 100г | ком. | | |
| 16. | Велика пица 150г | ком | | |
| 17. | Кроасан са сиром 100 г | ком | | |
| 18. | Кроасан са кремом 100г | ком | | |
| 19. | Маснице са сиром 100г | ком | | |
| 20. | Троугао са цемом 100г | ком | | |

Средња школа у Бабушници

| | | | | |
|-----|------------------------------|------|--|--|
| 21. | Fitty интегрално пециво 100г | КОМ | | |
| 22. | Лепиња 150г | КОМ | | |
| 23. | Хлеб 500г | КОМ | | |
| 24. | Јогурт 0,180 л | КОМ | | |
| 25. | Јогурт 0,250 | КОМ. | | |
| 26. | Јогурт 0,500 | КОМ. | | |
| 27. | Чоколадно млеко ¼ | КОМ. | | |
| 28. | Крофне | КОМ. | | |
| 29. | Посебна салама | КГ. | | |

ПАРТИЈА БР. 2. - РУЧАК

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Јединична цена без пдв-а | Јединична цена са пдв-ом |
|-----------|---------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Пљескавица у лепињи 200гр | КОМ | | |
| 2. | Пљескавица у лепињи 150гр | КОМ. | | |
| 3. | Пљескавица у лепињи 100гр | КОМ. | | |
| 4. | Сланина | КГ. | | |
| 5. | Пиротска салама | КГ | | |
| 6. | Посебна салама | КГ. | | |
| 7. | Паризер | КГ. | | |
| 8. | Шункарица | КГ. | | |
| 9. | Дим. пауфлак | КГ. | | |
| 10. | Дим. Ком. Буга | КГ | | |
| 11. | Роштиљ кобасица | КГ. | | |
| 12. | Хлеб 500гр. | КОМ. | | |
| 13. | Лепиња | КОМ. | | |
| 14. | Кечап 100гр | КОМ. | | |
| 15. | Кечап 50гр | КОМ. | | |
| 16. | Мајонез 100гр | КОМ. | | |
| 17. | Мајонез 50гр | КОМ. | | |
| 18. | Сенф 50гр | КОМ. | | |
| 19. | Сенф 100гр | КОМ. | | |
| 20. | Млеко слатко 1литар | КОМ. | | |
| 21. | Млеко слатко 0,2 | КОМ. | | |

Средња школа у Бабушници

| | | | | |
|-----|----------------------|------|--|--|
| 22. | Јогурт 0,200 | КОМ. | | |
| 23. | Чоколадно млеко 0,25 | КОМ. | | |
| 24. | Качкавал | КГ. | | |
| 25. | Сок 0,5 л | КОМ. | | |
| 26. | Сок 0,2 л | КОМ. | | |

ПАРТИЈА БР. 3. - ВЕЧЕРА

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-а |
|-----------|---------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Пљескавица у лепињи 200гр | КОМ | | |
| 2. | Пљескавица у лепињи 150гр | КОМ. | | |
| 3. | Пљескавица у лепињи 100гр | КОМ. | | |
| 4. | Сланина | КГ. | | |
| 5. | Пиротска салама | КГ | | |
| 6. | Посебна салама | КГ. | | |
| 7. | Паризер | КГ. | | |
| 8. | Шункарица | КГ. | | |
| 9. | Дим. пауфлак | КГ. | | |
| 10. | Дим. Ком. Буга | КГ | | |
| 11. | Роштиљ кобасица | КГ. | | |
| 12. | Хлеб 500гр. | КОМ. | | |
| 13. | Лепиња | КОМ. | | |
| 14. | Кечап 100гр | КОМ. | | |
| 15. | Кечап 50гр | КОМ. | | |
| 16. | Мајонез 100гр | КОМ. | | |
| 17. | Мајонез 50гр | КОМ. | | |
| 18. | Сенф 50гр | КОМ. | | |
| 19. | Сенф 100гр | КОМ. | | |
| 20. | Млеко слатко 1литар | КОМ. | | |
| 21. | Млеко слатко 0,2 | КОМ. | | |
| 22. | Јогурт 0,200 | КОМ. | | |
| 23. | Чоколадно млеко 0,25 | КОМ. | | |
| 24. | Качкавал | КГ. | | |
| 25. | Сок 0,5 л | КОМ. | | |
| 26. | Сок 0,2 л | КОМ. | | |

Образац структуре понуђене цене

Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке добара - Храна за дом ученика ЈН број 1/2019, а на основу наше понуде, под бр. _____ од _____ 2019. године, достављамо Вам

СТРУКТУРУ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| Ред. бр. | Партија | Број ученика | Број наставних дана | Дневна цена по ученику | | Укупна цена | |
|----------|---------|--------------|---------------------|------------------------|-----------|-------------|-----------|
| | | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | без ПДВ-а | са ПДВ-ом |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Остали услови:

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о набавци добара

Закључен у _____ дана _____ између уговорних страна:

1. Средња школа у Бабушници, улица Омладинских бригада бб, матични број 17918273, ПИБ 111028620, коју заступа директор Игор Ракић, у даљем тексту Наручилац.

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара – храна за дом ученика за партију: _____ (попуњава Понуђач), према понуди понуђача број _____ од _____ године, на основу које је изабран за најповољнијег Понуђача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Образац спецификације добара налази се у конкурсној документацији и чини саставни део овог уговора.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода наставним данима продаје и врши испоруку предметних добара ученицима Наручиоца у свом објекту узимајући од ученика одговарајући бон издат од стране Наручиоца, а Наручилац да иста купује од Понуђача у складу са захтевом ученика.

Члан 2.

Уговорена дневна цена по ученику за партију _____ износи _____ динара са ПДВ-ом а укупна цена за уговорени период за партију _____ износи _____ са ПДВ-ом.

Количине добара биће прерасподељене према потребама наручиоца.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. ЗЈН, али не пре истека рока од _____ (словима: _____) дана од дана закључења овог уговора. (попуњава Понуђач),

Након истека рока из става 1. овог члана, промену цена могу да иницирају обе уговорне стране, на основу писаног захтева за променом цена једне од уговорних страна. Уговорна страна је дужна да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета. У случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора. Новоутврђена цена се примењује на све испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 3.

Испоруке добара Понуђач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора, закључно са даном истека периода.

Испоруке добара ће се вршити наставним данима, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца.

Члан 4.

Место испоруке је у пословном простору Наручиоца који се налази у улици _____ у Бабушници.

Члан 5.

Понуђач гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Уколико Понуђач не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, Наручилац ће писмено упозорити Понуђача.

Ако Понуђач и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорних обавеза, Наручилац има право на моментални једностранни раскид уговора.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће у року од 8 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу доставити, као средство обезбеђења, бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача и и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са лаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења 60 дана дуже од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће добра плаћати Понуђачу по извршеној испоруци, односно у року од _____ дана од дана предаје фактуре и преузетих бонова од ученика од стране Понуђача за претходни месец. Предаја фактуре и бонова врши се у периоду од 1.- 3. у месецу за претходни месец.

Наручилац ће исплату извршити на рачун Понуђача број _____ код пословне банке _____, (овај рачун је Понуђач дужан да наведе на свакој појединачној фактури), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране директног буџетског корисника. (попуњава Понуђач).

Члан 8.

Овај уговор се закључује у трајању од једне године од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно, а ако до споразума не дође спор ће решити надлежни суд.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Напомена:

С обзиром да је набавка обликована по партијама, и да се за сваку партију закључује посебан уговор, понуђач је у обавези да "модел уговора" копира, попуни, потпише и овери за сваку партију за коју подноси понуду.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију ____, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Средња школа у Бабушници, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку отворени поступак бр. _____ и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2019. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

| | |
|------------------|--|
| Напомена: | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |
|------------------|--|

ХИИ ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____
Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности
бр. _____ тј. за набавку _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ М.П.

| | |
|------------------|---|
| Напомена: | Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације. |
|------------------|---|

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Средња школа у Бабушници, ул. Омладинских бригада бб, 18330 Бабушница, или печатирану и скенирану на e-mail: gimbab@ptt.rs Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

XIV ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке отворени поступак бр. 01/2019.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

XV СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара - _____, ЈН број 01/2019, за партију _____ су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

Место: _____

Датум: _____

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ,**

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.